

オンライン参加マニュアル

2024/11/22版





<u>Zoomミーティングへの参加について</u>	3
<u>PC(ブラウザ、PCアプリ)編</u>	5
<u>会議への参加手順</u>	6
<u>音声・オーディオの設定</u>	
<u>名前変更の仕方</u>	
<u>チャット機能について</u>	14
<u>ブレイクアウトルームへの参加手順</u>	15
<u>ブレイクアウトルームの移動・退出手順</u>	
<u>スマートフォン編</u>	
<u>会議への参加手順</u>	
<u>チャット機能について</u>	
<u>ブレイクアウトルームへの参加手順</u>	20
<u>ブレイクアウトルームの移動手順</u>	21
<u>ブレイクアウトルームの退出手順</u>	22

Zoomミーティングへの参加について

- オンラインミーティングツールZoomを使用して各プログラムを開催致します。
- ZoomはPCのブラウザやアプリケーション、Android、iPhoneなどのスマートフォンアプリから参加 することが可能です。
- プログラム(タイムテーブル)に沿って講演やセッションを行いますので、時間になりましたら 各自ご参加ください。
- Zoomミーティング情報は、開催3日前になりましたら事務局より聴講申込時にご登録いただいたメールアドレスにご連絡致します。ミーティングURL、もしくはミーティングIDを使用してミーティングにご参加ください。

ユーザ名について

• Zoomミーティング参加時は、必ず以下のように必ずユーザ名を設定してください。

聴講 氏名 所属

(例:聴講 情報太郎 情報大学)

スタッフからチャットを介して直接連絡する可能性がございますので、各自、必ずルールに従ってくださ い。スタッフへは何か問題などがあればご連絡下さい。

マイク・カメラについて

- 聴講時はミュートの設定をお願いします。
- 参加時に自動でミュートになるように設定しておりますが、万が一ミュートが解除されている場合はスタッフより個別に連絡させて頂きます。
- カメラの使用については任意とします。

質疑応答について

 ・ 質疑応答は発表中もしくは質疑応答中にZoom画面内のチャット欄より質問を入力してください。
 時間の制約上、すべての質問に応じかねることがあります。あらかじめご了承ください。

PC(ブラウザ、PCアプリ)編

Zoomアプリは最新版をご利用ください。 できるだけ良好なネットワーク環境で接続して下さい。 Wi-Fi環境で電波が弱いところから接続している場合に、音声が途切れたりスライドの表示が大きく 遅延したりすることがあります。

受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は禁止します。

メールにてお知らせしている**Zoom**ミーティング情報を使用し、ブラウザまたはアプリよりご参加ください。

○ブラウザから参加する場合 ブラウザを立ち上げ、以下にアクセス<u>https://zoom.us</u> ミーティングに参加するをクリック



○アプリから参加する場合
 アプリを立ち上げ、ミーティングに参加
 をクリック





○ブラウザの場合、 ミーティングIDを入力し、参加ボタンをクリック



会議への参加手順

○アプリの場合、ミーティングIDを入力し、さらに 名前を入力。名前は以下のルールに従ってくださ い。

• **聴講_氏名_所属** (例:聴講_情報太郎_情報大学)

🗳 Zoom	×
ミーティングに参加	
ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 ~)
名前を入力)
✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	
○ オーディオに接続しない	
✓ 自分のビデオをオフにする	
参加キャンセル)
	-

ブラウザの場合、以下の画面が出ます。 PCアプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合はキャンセルをクリック。 右の画面がでますので、ブラウザから参加をクリック。





\leftrightarrow \rightarrow C $rac{}$ zoom.us/wc/join/9532				
	26851364?wpk=wcpk92f5c5fd1ed3cb	91dfa686e3191e6f2f		☆ 🕚
		デモをリクエスト	1.888.799.0125 リソース	、▼ サポート
גפער בעע גפעי ג	ミーティングをスク	rジュールする ミーティングに参加	する ミーティングを開催	ita - 🙎
	Join a Me	eeting		
	お名前			
	参加			
速 ダウンロード comプログ ミーディングクライ マンエ Duary Dary	営業担当 アント 1.888.799.0125 アント セールスへの問い合わせ	<mark>サポート</mark> Zoomをテストする マカウントページ	言語 日本語 -	

ブラウザの場合、名前の入力画面が出ます。名前 は以下のルールに従ってください。

• **聴講_氏名_所属** (例:聴講_情報太郎_情報大学)

参加ボタンをクリックします。



コンピューターでオーディオに参加をクリック ※事前のオーディオテストは各自でお願い致します。

DICOMO2020 開会式 × +				
		- 🗆 ×		
\rightarrow C \triangleq zoom.us/wc/9532585136	4/join?track_id=&jmf_code=&meeting_result=&tk=∩=03AGdBq/	244BSczdkl0Aq6nWoC 🛧 🕐 :		
0 🕏		53		
			どのようにオーディオ会議に参加しますか?	
			電話で参加	コンピューターのオーディオ
	♥ 通話 □ コンピューターのオーデ コンピューターでオーディオに参加	×	コンピューターで コンピューター フ	オーディオに参加 オーディオのテスト
			ミーティングへの参加時に、自動的にコンと	° 5 7 1

音声・オーディオの設定

入室時は音声はミュート(斜線表示)になっています。 ミュートの解除は行わないようお願い致します。



相手の音声が聞こえない時はオーディオ設定で適切なスピーカが選択されているか確認してください(PC自体のオーディオ設定も)。



音声・オーディオの設定

名前の変更の仕方は、参加者一覧を表示させ、一番上が自身の名前となっているの で、名前の変更ボタンをクリック。名前を変更して保存・**OK**をクリックする。



名前変更の仕方



質問をする場合やスタッフに連絡する場合は、チャット機能を利用する。画面下部のチャットボタンをクリックすると画面右部にチャット画面が出ます。質問の場合は全員に、スタッフに連絡する場合はユーザ名にスタッフとあるユーザに連絡をしてください。

※PCアプリも同様です。

チャット機能について



ブレイクアウトルームへの参加手順



「ブレイクアウト ルームを選択」をクリックします。

メインセッションに戻る場合
 「ルームを退出する」ボタンより「ブレイクアウトルーム
 を退出」をクリックします。
 ※「ミーティングを退出」を選択するとzoom自体が終了し

ますのでご注意ください。

ブレイクアウトルームの移動・退出手順

スマートフォン編

できるだけ良好なネットワーク環境で接続して下さい。

Wi-Fi環境で電波が弱いところから接続している場合に、音声が途切れたりスライドの表示が大きく 遅延したりすることがあります。

受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は禁止します。



名前は以下のルールに従ってください。

• 聴講_氏名_所属

会議への参加手順

(例:聴講_情報太郎_情報大学)

画面右下の詳細ボタンをタップ。チャットを選択するとチャット画面に切り替わるので、送信先を選択しメッセージを入力して送信。



ブレイクアウトルーム に参加をタップ



参加するフォーラムを 選択し、参加をタップ

参加完了

ブレイクアウトルーム に参加をタップ



参加したいフォーラムを 選択し、参加をタップ



ブレイクアウトルームの移動手順

画面右上の退出ボタンを クリック メインセッションに戻る場合は、ブレイクアウトルームを退出をタップ ミーティング自体を終了する場合は、ミーティングを退出をタップ



ブレイクアウトルームの退出手順